



תקנון שכר לימוד ומלגות (שנה"ל תשפ"ז)

סטודנטים יקרים,

אנו מברכים אתכם, הסטודנטים הוותיקים ואלה החדשים, בשנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת. לפניכם תקנון שכר לימוד הכולל תקנות וכללים על אופן תשלום שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז (אשר תפתח ב-11 באוקטובר 2026) במרכז האקדמי שלם (להלן: "המוסד").

המוסד שומר לעצמו את הזכות לעריכת שינויים מעת לעת בתקנון וללא כל הודעה מוקדמת. גובה שכר הלימוד וכן התשלומים האחרים יהיו נתונים לשינוי לפי שיקול דעת המוסד בכל עת לפני תחילת התשלום לשנת הלימודים.

המרכז האקדמי יפרסם שינויים אלו באתר האינטרנט.

אנו מאחלים לכם שנת לימודים פורייה ומוצלחת.

בברכה,

המרכז האקדמי שלם

כל הכתוב בתקנון זה מנוסח בלשון זכר אולם מתייחס לשני המינים בצורה שווה.

דמי רישום

- א. הנרשם ללימודים ישלם דמי רישום עם זימונו ליום המיון.
- ב. גובה דמי רישום יפורסם באתר האינטרנט של המוסד.
- ג. דמי הרישום לא יוחזרו בכל מקרה גם אם הנרשם לא התקבל ללימודים או ביטל הרשמתו מכל סיבה שהיא.
- ד. הנהלת המוסד תהא רשאית לעדכן את גובה דמי הרישום, אופן ואמצעי התשלום, על פי שיקול דעתה מעת לעת, בכפוף להוראות חוק זכויות הסטודנט.

שכר הלימוד

1. כללי

1.1 **שכר לימוד יוסדר** במלואו לא יאוחר מיום פתיחת שנת הלימודים. גובה שכר הלימוד יפורסם באתר האינטרנט של המוסד.

1.2 **תשלומים נוספים החלים על כלל הסטודנטים:**

1.2.1 **דמי אבטחה בסך 100 ₪** – דמי האבטחה הינם קבועים, אינם תלויים בהיקף, מסלול או משך הלימודים ואינם ניתנים לביטול.

1.2.2 **דמי רווחה בסך 300 ₪** – דמי רווחה מיועדים להענקת שירותי רווחה לסטודנטים. דמי הרווחה חלים על כל הסטודנטים ואינם תלויים בהיקף, משך או מסלול לימודים.

דמי הרווחה כוללים:

- פגישת ייעוץ ראשונה עם פסיכולוג ללא תשלום
- מודם סלולרי ליוצאי מילואים
- העשרה ופעילויות חוץ לימודיות
- פעילויות חברתיות
- שירותי מטבח ומועדון סטודנטים
- שירותי הודעה לטלפונים סלולריים
- מנהלה ושונות
- סדנת ניהול זמן והכנה לבחינות/כתיבת עבודות

1.2.3 **תשלום לארגון הסטודנטים הארצי היציג בסך 10 ₪** – מתוקף סמכותה לפי סעיף 21ח(א) לחוק זכויות הסטודנטים, המועצה להשכלה גבוהה בשנת 2018 קבעה כללים הקובעים כי כל סטודנט הלומד במוסד להשכלה גבוהה לתואר בוגר, מוסמך או אינג'ינר, חייב לשלם לארגון הסטודנטים הארצי היציג 10 ש"ח לשנה, באמצעות מוסד הלימודים בו הוא לומד.

1.3 **מקדמה** תשולם עד שלושה שבועות מיום הקבלה למוסד בהתאם לתאריך המצוין במכתב הקבלה. גובה המקדמה יפורסם במכתב הקבלה שיישלח למועמד.

1.4 גובה שכר לימוד, תשלומים נוספים והקריטריונים להגדרתם, ניתנים לשינוי בידי הנהלת המוסד לפי שיקול דעתה, בכל עת לפני מועד תחילת התשלום לשנת הלימודים.

- 1.5 **הסדרת התשלומים** – על הסטודנט להסדיר את תשלומי שכר הלימוד עבור כל שנת לימודים, עד יום פתיחת שנת הלימודים מול מחלקת הכספים.
- 1.6 גביית התשלומים בפועל תחל בחודש הראשון לתחילת הלימודים ובכל חודש שאחריו בהתאם למספר התשלומים.

2. אפשרויות תשלום שכר הלימוד

המוסד מאפשר הסדרי תשלום מיוחדים ומגוון דרכים לתשלום שכר הלימוד:

- 2.1 **תשלום מראש של שכר הלימוד לשנת הלימודים** – את התשלום יש לבצע באמצעות פורטל הסטודנטים של המוסד.
- 2.2 **תשלום באמצעות הוראת קבע** (כתב הרשאה לחיוב חשבון בנק) – תשלום שכר הלימוד בגין שנת הלימודים יבוצע ב-10 תשלומים. מועד גביית התשלומים יהיה בראשון לכל חודש. גביית התשלומים תחל בחודש הראשון לתחילת הלימודים ובכל חודש שאחריו בהתאם למספר התשלומים.
- 2.3 **תשלום באמצעות המחאות** – ניתן לשלם את שכר הלימוד השנתי באמצעות 10 המחאות חודשיות שימסרו מראש במדור שכר לימוד במוסד. גביית התשלומים תחל בחודש הראשון לתחילת הלימודים ובכל חודש שאחריו בהתאם למספר התשלומים.
- 2.4 **תשלום באמצעות כרטיסי אשראי** – ניתן לשלם את שכר הלימוד באמצעות כרטיסי אשראי, בכפוף לאישור חברת האשראי, בפריסת תשלומים. גביית התשלומים תחל בחודש הראשון לתחילת הלימודים ובכל חודש שאחריו בהתאם למספר התשלומים.
- 2.5 **תשלום באמצעות הקרן לחיילים משוחררים (לזכאים) ומסיימי שירות אזרחי / לאומי** – ניתן לשלם חלק משכר הלימוד מתוך כספים הצבורים בפיקדון הקרן לחיילים משוחררים ומסיימי שירות אזרחי / לאומי ע"ש הסטודנט. לצורך תשלום מפיקדון הקרן יש לפנות לסניף בנק מסחרי ולהמציא את המסמכים הבאים:

- שובר תשלום מטעם המוסד;
- אישור קבלה ללימודים וגובה שכר הלימוד לשנת הלימודים;
- טופס אישור עפ"י חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד 1994 מטעם משרד החינוך. ניתן לקבל את השובר והאישורים הנ"ל גם באמצעות פנייה טלפונית למדור שכר לימוד בטלפון:

02 - 560-5522

* הערה: במידה וכספי הפיקדון לא מכסים את כל שכ"ל ניתן לשלם את היתרה במסגרת האפשרויות לתשלום כפי שפורטו לעיל.

- 2.6 **מימון הלימודים על ידי גורם חיצוני** – סטודנט, אשר שכר הלימוד ממומן על ידי גורם חיצוני, חייב להעביר כתב התחייבות מהגורם המממן אל מדור שכר לימוד ולוודא שאכן התשלום התקבל בעוד מועד.

2.6.1 העברת כתב ההתחייבות הינה באחריות הסטודנט;

2.6.2 בנוסף להתחייבות מטעם הגורם המממן, על הסטודנט להעביר אל מדור שכר לימוד כתב הרשאה לחיוב חשבון הבנק. כתב ההרשאה הוא רב שנתי ומוגש פעם אחת בלבד עם תחילת הלימודים ;

2.6.3 חשבוננו של סטודנט, אשר שכר הלימוד שלו ימומן במלואו מטעם גורם חיצוני, לא יחויב בתשלום אולם תחול עליו החובה לשלם את כל התוספות האחרות שהגורם המממן לא התחייב לכסותן.

2.6.4 במקרה ושכר הלימוד ממומן במלואו ע"י גורם חיצוני, והלימודים מבוטלים באופן שעל פי התקנון זה יש זכאות להחזר שכר הלימוד, יתרה זו תוחזר לגורם המממן בלבד ;

2.6.5 יובהר כי בכל מקרה האחריות לתשלום מלוא שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט.

2.7 כללי

2.7.1 על הסטודנט לעקוב אחר מהלך התשלומים ולוודא שהתשלומים אכן הועברו למדור שכר לימוד ;

2.7.2 מומלץ לשמור את ההודעות שנשלחו ממדור שכר לימוד לצורכי מעקב ובקרה ;

2.7.3 תשלום שלא כובד או לא נפרע, מכל סיבה שהיא, יחויב בתשלום דמי טיפול והוצאות בסך 50 ₪. על כל תשלום נוסף שלא יכובד או לא ייפרע מכל סיבה שהיא, יחוייב הסטודנט בעלות נוספת בסך 100 ₪ ;

2.7.4 אין המוסד מתחייב לאישור הסדר תשלום כלשהו ואינו אחראי, בכל דרך שהיא, להתקשרות בין הגופים המממנים לבין הסטודנט ;

2.7.5 באחריות הסטודנט לבדוק בעצמו את כדאיות כל אחת מדרכי התשלום לפי העדפותיו.

3. החזר שכר לימוד עקב ביטול הרשמה / הפסקה ו/או דחיית לימודים

מועמד/ סטודנט המבקש לבטל את הרשמته או לימודיו חייב להגיש את ההודעה בכתב בלבד. הודעה על ביטול הרשמה/ לימודים אינה פוטרת מחובת תשלום שכר הלימוד. גובה הסכום בו יחויב המועמד/ סטודנט תלוי במועד קבלת ההודעה בכתב כמפורט להלן :

3.1 ביטול הרשמה עד 90 יום לפני תחילת שנת הלימודים :

מועמד שהתקבל ללימודים ומעוניין לבטל את הרשמته עד 90 יום לפני תחילת שנת הלימודים, יגיש בקשה בכתב בלבד למדור רישום וקבלה ויוודא שהמכתב התקבל. הנ"ל יהיה זכאי להחזר בסך של 50% מסכום המקדמה ששילם ולהחזר יתרת שכר הלימוד שנפרע, למעט דמי רישום.

3.2 ביטול הרשמה 90 יום עד 30 יום לפני מועד תחילת שנת הלימודים :

מועמד שהתקבל ללימודים ומעוניין לבטל את הרשמته בפרק הזמן שבין 90 יום ועד 30 יום לפני מועד תחילת שנת הלימודים, יגיש בקשה בכתב בלבד למדור רישום וקבלה ויוודא

שהמכתב התקבל. הנ"ל יהיה זכאי לקבל החזר של 25% מסכום המקדמה ששילם, ולהחזר יתרת שכר הלימוד שנפרע, למעט דמי רישום.

3.3 ביטול הרשמה פחות מ-30 יום לפני תחילת שנת הלימודים :

מועמד שהתקבל ללימודים ומעוניין לבטל את הרשמתו בפרק הזמן של פחות מ-30 יום לפני תחילת שנת הלימודים יגיש בקשה בכתב בלבד למדור רישום וקבלה ויוודא שהמכתב התקבל. הנ"ל לא יהיה זכאי לקבל החזר של סכום המקדמה ששילם, יתרת שכר הלימוד שנפרע ודמי הרישום.

3.4 מועמד שהתקבל ללימודים ומבקש לדחות את לימודיו לשנה העוקבת לאחר ששילם מקדמה ובטרם החל את לימודיו במוסד, יגיש בקשה בכתב בלבד למדור רישום וקבלה ויוודא שהמכתב התקבל. אם בקשתו להתקבל ללימודים תאושר בשנית בשנה העוקבת, יישמר לזכותו מלוא הסכום שנפרע בערכים נומינליים והוא ינוכה משכר הלימוד שיהיה תקף באותה עת.

3.5 ביטול לימודים לאחר מועד תחילת שנת הלימודים :

סטודנט שהחל את לימודיו ומעוניין לבטלם לאחר מועד תחילת שנת הלימודים, יודיע על כך בכתב בלבד למנהל האקדמי ע"ג טופס בקשה להפסקת לימודים. הנ"ל לא יהיה זכאי לקבל החזר של סכום המקדמה ששילם ויחויב בתשלום מלוא שכר הלימוד לאותה שנה.

3.6 סטודנט שהחל את לימודיו ומעוניין לדחותם לאחר תחילת הסמסטר הראשון לא יהיה זכאי לקבל החזר של סכום המקדמה ושכר הלימוד לאותה שנה ייגבה במלאו ולא יוחזר. במידה והסטודנט יחל את לימודיו בשנה העוקבת, הוא יחויב בתשלום מלוא שכר הלימוד שיהיה תקף באותה עת.

3.7 סטודנט אשר מקבל מלגה חלקית או מלאה מהמוסד ואשר הפסיק את לימודיו במהלך השנה הראשונה, לא יצטרך להחזיר את דמי המלגה שניתנו לו. זכאותו של הסטודנט להמשך קבלת מלגות, הלוואה והטבות מכל סוג שהוא מטעם המוסד תיפסק באופן מיידי.

3.8 האמור לעיל יחול גם על מי שלימודיו הופסקו על ידי המוסד מכל סיבה שהיא, למעט הפסקת לימודים כתוצאה מעבירת משמעת או אי עמידה בדרישות האקדמיות.

4. הארכת לימודים

סטודנט שלא יסיים את לימודיו בארבע שנים ומעוניין לסיים לימודיו (ובתנאי שאושרה בקשתו בכתב) יהיה חייב בתשלום נוסף באופן יחסי להיקף הלימודים שעליו להשלים. גובה שכר הלימוד יבוסס על שכר הלימוד שיהיה בתוקף במועד הארכת הלימודים.

5. קורס חוזר / חלופי – חובת תשלום

סטודנט שיידרש מכל סיבה שהיא ללמוד קורס חוזר או קורס חלופי יחויב בנוסף לשכר הלימוד המלא גם בשכר הלימוד עבור הקורס/ים החוזר/ים או החלופי/ים.

6. עבירות משמעת

- 6.1 סטודנט אשר יימצא אשם בעבירת משמעת אשר בגינה ייפסל ציונו בקורס/ים, יחויב בתשלום נוסף עבור כל קורס חוזר/ חלופי.
- 6.2 סטודנט אשר עבר עבירה משמעתית ונמצא אשם בגרימת נזק לרכוש, יחויב בתשלום בהתאם לנזק וכפי שיקבע ע"י ועדת משמעת.

7. מלגות

- 7.1 המוסד יהא רשאי לתת פטור מלא או חלקי מתשלום שכר הלימוד על פי שיקול דעתו ולמשך זמן שיקבע מראש בתחילת כל שנת לימודים.
- 7.2 המוסד רשאי לתת מלגת קיום וסבסוד מגורים לסטודנט למשך שנת הלימודים האקדמית, על פי שיקול דעתו.
- 7.3 תנאים לקבלת מלגות יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המוסד.
- 7.4 מתן המלגות מותנה בעמידה מלאה בחובות האקדמיים המוטלים על הסטודנט לרבות נוכחות בשיעורים.
- 7.5 מובהר כי תנאי העמידה בזכאות למלגה ייבחנו ויאושרו בכל שנת לימודים בנפרד.
- 7.6 מתן המלגות מותנה בהסדרה ובתשלום שכ"ל כנדרש בתקנון זה. סטודנטים אשר לא יסדירו את תשלום שכר הלימוד עד יום פתיחת שנת הלימודים, לא יועבר להם תשלום המלגה החודשי החל מחודש הראשון ועד שיוסדר תשלום שכר לימוד, תשלומים אלו לא ישולמו להם בהמשך הלימודים. מתן המלגות מותנה בחתימה על טופס הצהרה לקבלת מלגות. סטודנטים אשר לא יעבירו את טופס ההצהרה לקבלת מלגות חתום כנדרש, לא יועבר להם תשלום המלגה לחודש הראשון ללימודים ותשלום זה לא יושלם להם בהמשך הלימודים.
- 7.7 יובהר כי מתן המלגה יהא בכפוף למשאבים הכספיים הזמינים למוסד.

8. אישורים ושירותים

כל סטודנט במוסד יהיה זכאי לקבלת העתק אחד של האישורים הבאים ללא תשלום:

- אישור על גובה שכר הלימוד ותשלומים שונים.
- אישור לימודים.

9. ביטוח לאומי וביטוח בריאות

סטודנט אשר אינו עובד חייב בתשלום ביטוח לאומי וביטוח בריאות בשיעור המינימלי שנקבע לגבי סטודנט במוסד להשכלה גבוהה.

המוסד לביטוח לאומי גובה את דמי הביטוח הלאומי ואת דמי ביטוח הבריאות היישר מהסטודנטים באמצעות פנקס תשלומים שנשלח לסטודנט בדואר.

לפרטים נוספים על זכויות וחובות סטודנטים בנושא ביטוח לאומי וביטוח בריאות יש לפנות לאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי בכתובת <http://www.btl.gov.il> או לסניפי הביטוח הלאומי.