



תקנון משמעת סטודנטים

1. הגדרות

- 1.1. "המרכז האקדמי" – המרכז האקדמי שלם בע"מ (חל"צ)
 - 1.2. "מרצה" – כל מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המרכז האקדמי.
 - 1.3. "עובד" – אדם המועסק על ידי המרכז האקדמי או פועל בשירותה ואינו מרצה.
 - 1.4. "סטודנט" – מי שנרשם ללימודים במרכז האקדמי והתקבל על ידה כסטודנט או לרבות מי שהגיש מועמדותו להתקבל ומועמדותו טרם נתקבלה; מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קבל תעודה; מי שהיה סטודנט ו/או הגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט, גם לאחר שסיים ו/או הפסיק ו/או מועמדותו נדחתה – לגבי מעשים בעת שהיה סטודנט או מועמד להתקבל כסטודנט.
 - 1.5. "עבירות משמעת" – העבירות המפורטות בסעיף 3 לתקנון זה לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירות אלו, וכן עבירות על כללי המשמעת שיקבעו, מפעם לפעם, על ידי רשויות המרכז האקדמי.
 - 1.6. "פסילת בחינה, עבודה או תרגיל" – דין פסילה כדין כישלון וקבלת ציון אפס (0).
 - 1.7. "הממונה על המשמעת" – איש סגל שימונה ע"י נשיא המרכז האקדמי לתפקיד זה.
 - 1.8. "תובע" – כל מי שמונה ע"י נשיא המרכז האקדמי לתפקיד זה, המשמש כתובע בערכאות וועדת משמעת וועדת ערעורים.
 - 1.9. "יועץ משפטי" – דיוני וועדת המשמעת וועדת הערעורים ילוו, לפי הצורך, ע"י יועץ משפטי מטעם המרכז האקדמי.
 - 1.10. "ועדת המשמעת" –
- וועדת המשמעת – הוועדה תמנה ארבעה (4) חברים קבועים (מקרב הסטודנטים ייבחרו שני נציגים אך רק אחד מהם ישתתף בדיון בהתאם לנסיבות) ושני (2) ממלאי מקום:
- ארבעת (4) החברים הקבועים יהיו כדלקמן: חבר סגל אקדמי שהנו הממונה על המשמעת (יו"ר הוועדה), חבר סגל אקדמי שהנו סגן יו"ר הוועדה, חבר סגל אקדמי ונציג סטודנטים. על מנת לוודא כי יהיה ייצוג מגדרי הולם לנאשם/נאשמת וכדי להימנע ככל הניתן ממצב שבו נציג הסטודנטים לומד באותו מחזור עם הנאשם/נאשמת, ייבחרו שני נציגים מקרב הסטודנטים; סטודנט וסטודנטית משני מחזורי לימוד שונים. כאמור, בכל דיון ישתתף אחד מנציגי הסטודנטים.
- שני (2) ממלאי המקום יהיו מקרב הסגל האקדמי ו/או הסגל המנהלי הבכיר. חברי הוועדה ימונו בידי נשיא המרכז האקדמי. נציגי הסטודנטים ייבחרו על ידי הסטודנטים. דיון בוועדה יתקיים בנוכחות שלושה חברים ומתוכם יו"ר הוועדה ו/או סגן יו"ר הוועדה וכן נציג הסטודנטים. מינוי חברי הוועדה יאושר על ידי המועצה האקדמית.
- 1.11. "ועדת הערעורים" –
- וועדת הערעורים – הוועדה תמנה שלושה (3) חברים קבועים ושני (2) ממלאי מקום:

שלושה (3) החברים הקבועים יהיו כדלקמן: חבר סגל אקדמי בדרגת מרצה לפחות שהנו יו"ר הוועדה, חבר סגל אקדמי בדרגת מרצה לפחות שהנו סגן יו"ר הוועדה, ונציג סטודנטים. נציג הסטודנטים יהא נציג אחר מהנציג המשתתף בדיוני וועדת משמעת סטודנטים. שני (2) ממלאי המקום יהיו מקרב הסגל האקדמי בדרגת מרצה לפחות. חברי הוועדה ימונו בידי נשיא המרכז האקדמי. נציג הסטודנטים ייבחר על ידי הסטודנטים. דיון בוועדה יתקיים בנוכחות שלושה חברים ומתוכם יו"ר הוועדה וואו סגן יו"ר הוועדה וכן נציג הסטודנטים. מינוי חברי הוועדה יאושר על ידי המועצה האקדמית.

2. רשויות השיפוט

2.1. הרשויות הבאות מוסמכות לדון ולפסוק בעבירות משמעת של סטודנטים:

2.1.1. הממונה על המשמעת.

2.1.2. ועדת המשמעת.

2.1.3. ועדת הערעורים.

3. עבירות משמעת

3.1. עבירות משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שבוצעה על ידי הסטודנט:

3.1.1. אי ציות להוראות רשויות המרכז האקדמי, שניתנו על ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.

3.1.2. מסירת ידיעה כוזבת למרכז האקדמי, רשויותיה, או עובדיה, או ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע בודעין, לשם קבלת זכויות במרכז האקדמי הן בקשר ללימודים במרכז האקדמי והן בקשר להטבות כלשהן מטעמה או באמצעותה.

3.1.3. פגיעה בזכות היוצרים ובזכויות קניין רוחני של אחרים.

3.1.4. הונאה בבחינה, העתקה מסטודנט אחר, סיוע או מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק בבחינה, לרבות הפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במשך הבחינה, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת בהם. לעניין זה, סטודנט שנמצא ברשותו, בחזקתו, בכליו או בסביבתו הקרובה חומר שאסור להחזיקו במהלך הבחינה, יראו אותו כאילו עבר עבירה על פי סעיף זה, אלא אם יוכיח אחרת.

3.1.5. שימוש במקורות כתובים ללא ציון העובדה כי מדובר בציטוט, פרסום בכתב או בע"פ של רעיון שהושמע בשיעור ע"י המרצה ללא מתן קרדיט למרצה.

3.1.6. כל הונאה אחרת בלימודים, בבחינות, בתרגילים, בעבודות ומטלות אחרות המוטלות על הסטודנט, בין שנעשו בכתב או במסגרת בחינה/בוחן או מטלה כלשהי המוצגת בע"פ ובין בכל דרך אחרת, לרבות סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.

3.1.7. הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד ו/או מתקני המרכז האקדמי המצויים ברשותה או שנעשה בהם שימוש מטעמה ובשמה, לרבות אולמות, חדרי לימוד ותרגול, משרדים וכל מתקן אחר.

3.1.8. הפרה או אי קיום או אי נקיטת או אי שמירה על ו/או של הוראות ו/או הנחיות ו/או נהלי בטיחות שיש לנהוג ו/או לנקוט בהם במרכז האקדמי, לרבות לגבי ו/או

- בקשר לשימוש, טיפול, ואחזקה של ציוד, מתקנים ורכוש אחר של המרכז האקדמי ושל אחרים, בין אם נגרם נזק כלשהו ובין אם לאו.
- 3.1.9. גרימת נזק, בכוונה או בשוגג, לרכוש המרכז האקדמי, לרבות ספרים, ציוד, מחשבים, כיתות, אולמות, חדרי לימוד ותרגול, משרדים וכל מתקן אחר ושטח פתוח.
- 3.1.10. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המרכז האקדמי או ברכוש המשמש לצרכיה, לרבות שימוש בלתי זהיר והפרת הוראות בטיחות או הוראות אחרות.
- 3.1.11. הפרעה בזדון לסדר התקין במרכז האקדמי ולניהולה התקין.
- 3.1.12. הטרדה מינית ו/או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998. על פי החוק הנ"ל, מעשים אלו הינם בגדר עבירת משמעת חמורה.
- 3.1.13. איחורים ו/או חיסורים בהיקף בלתי סביר וללא הצדקה בקורסים ובפעילויות חובה של המוסד.
- 3.1.14. התנהגות שיש בה משום אלימות (מילולית ו/או פיסית), בין שנעשו בתחומי המרכז האקדמי ובין שנעשו בסמוך לה. בין שנעשו כלפי המרכז האקדמי, העובדים, סגל ההוראה והסטודנטים ובין כלפי צדדים שלישיים.
- 3.1.15. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבוד של המרכז האקדמי ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם אם נעשתה בהקשר למעמדם ו/או תפקידיהם של הנפגעים כמורים או כעובדים, בין אם נעשתה בתחומי המרכז האקדמי ובין אם נעשתה בכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במרכז האקדמי.
- 3.1.16. לעניין סעיף זה תחשב הסתה על רקע של דת, מין או גזע כלפי סטודנטים ו/או סגל המרכז האקדמי, עובדיה וסטודנטים כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד המרכז האקדמי או מעמד של סטודנט בה.
- 3.1.17. התארגנות להפגנות או קיום הפגנות ואסיפות בין שהן על רקע פוליטי או שאינן על רקע פוליטי שנעשו בתחומי המרכז האקדמי או בסמוך לה ללא מתן אישור מהנהלת המרכז האקדמי (באם יינתן אישור, האישור יינתן בכתב).
- 3.1.18. מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או הימנעות מהופעה בפני רשויות המשמעת על פי פנייתן.
- 3.1.19. התנהגות שאינה הולמת סטודנט של המרכז האקדמי אשר נעשתה בקשר עם היותו סטודנט במרכז האקדמי.
- 3.1.20. אי ציות להוראות רשויות קמפוס קריית מוריה, שניתנו על ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.
- 3.1.21. הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד ו/או מתקני קמפוס קריית מוריה.
- 3.1.22. הפרה או אי קיום או אי נקיטת או אי שמירה על ו/או של הוראות ו/או הנחיות ו/או נהלי בטיחות שיש לנהוג ו/או לנקוט בהם בקמפוס קריית מוריה, לרבות לגבי ו/או בקשר לשימוש, טיפול, ואחזקה של ציוד, מתקנים ורכוש אחר של קמפוס קריית מוריה ושל אחרים, בין אם נגרם נזק כלשהו ובין אם לאו.

3.1.23. גרימת נזק, בכוונה או בשוגג, לרכוש קמפוס קריית מוריה, לרבות ספרים, ציוד, מחשבים, כיתות, אולמות, חדרי לימוד ותרגול, משרדים וכל מתקן אחר ושטח פתוח.

3.1.24. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש קמפוס קריית מוריה לרבות שימוש בלתי זהיר והפרת הוראות בטיחות או הוראות אחרות.

3.1.25. כל התנהגות של סטודנט במרכז האקדמי, המהווה עבירה פלילית על פי דיני העונשין של מדינת ישראל, אשר בוצעה בקשר עם היותו סטודנט במרכז האקדמי.

3.1.26. כל ניסיון, סיוע או שידול, במעשה או במחדל, להתנהגות המהווה עבירת משמעת.

4. עונשים

4.1. סטודנט אשר ימצא אשם בעבירת משמעת יוטל עליו אחד או כמה מהעונשים הבאים:

- 4.1.1. התראה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 4.1.2. נזיפה או נזיפה חמורה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 4.1.3. הוועדה רשאית לחייב את הסטודנט להתנצל בפני אדם שבכבודו, בגופו או ברכושו הוא פגע וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה.
- 4.1.4. ביטול (מלא או חלקי) של הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או על מלגה כל שהיא לרבות מלגת מחיה ומלגת דיור, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה או בכלל.
- 4.1.5. הטלת קנס כספי בשיעור שלא יעלה על שכר לימוד מלא של סטודנט מן המניין באותה שנה.
- 4.1.6. עבודות שירות במתכונת של התנדבות לטובת הקהילה: השתתפות שעות התנדבות על סטודנט, שתכליתן תרומה לקהילה. ההתנדבות תבוצע מתוך רשימת מוסדות שתוצע ע"י המרכז האקדמי.
- 4.1.7. פסילת בחינה, עבודה או תרגיל או הטלת עבודה או עבודות נוספות מעבר לחובה האקדמית המוטלת עליו בנושא שתקבע הועדה. מובהר בזאת כי בכל מקרה של הרשעה בעבירה של הונאה בבחינה או עבודה, תיפסל הבחינה או העבודה נשוא ההונאה, וזאת מבלי לפגוע בכל עונש אשר יוטל על הסטודנט עקב אותה ההרשעה.
- 4.1.8. ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות ביטול קורס וכן שלילת זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
- 4.1.9. הרחקת הסטודנט מהמרכז האקדמי, לרבות הרחקה פיזית ו/או השעייה מהלימודים, לרבות הרחקה ממתקני המרכז האקדמי כולם או מקצתם ו/או מניעת שימוש ו/או איסור השתתפות בלימודים ובבחינות. הרחקה כאמור יכולה שתיעשה באופן זמני או לצמיתות. למען הסר ספק, אם לא נאמר אחרת, הרחקה של סטודנט תהא גורפת ומלאה. לימודים שלמד סטודנט במסגרת כלשהי במרכז האקדמי בתקופת הרחקתו, יוכרו, או לא יוכרו או יוכרו בחלקם כמזכים בנקודות זכות, בהתאם לשיקול דעת ועדת המשמעת.
- 4.1.10. עונש שנגזר על סטודנט, יכול שינתן, כולו או מקצתו, באופן מלא, חלקי, "על תנאי", לצמיתות או לתקופות נקובות, הכל לפי שיקול דעת רשות המשמעת המתאימה. העונש ייכנס לתוקפו מרגע המצאת ההודעה עליו לנאשם אשר הורשע.

הפעלת עונש שניתן על תנאי תהא כפופה לשיקול דעתן של רשויות המשמעת הרלוונטיות ובכל מקרה לא יהיה בהפעלת העונש כאמור כדי לגרוע מהטלת עונשים נוספים.

4.2. עבירות קנס וחיוב בפיצויים

4.2.1. בפרק זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

4.2.1.1. "עבירת קנס" כל אחת מהעבירות שלהלן וכל עבירה שתיוסף על ידי וועדת משמעת.

4.2.1.2. עישון בניגוד להוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים התשמ"א-1983 והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או בניגוד להוראות המרכז האקדמי.

4.2.1.3. קיום שיחות טלפון בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד בעת קיום פעילות אקדמית בהן או בכל מקום אחר שבו השימוש בטלפונים ניידים נאסר ע"פ ההוראות.

4.2.1.4. תליית מודעות במקומות אסורים.

4.2.1.5. אכילה או שתייה בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד או בכל מקום אחר שבו האכילה ו/או השתייה אסורה ע"פ הוראות המרכז האקדמי. בכיתות הלימוד תורשה אכילה ושתייה במגבלות מסויימות, אם המרצה יתיר זאת במפורש.

4.2.1.6. אחראי ע"פ סעיף זה הינו כמפורט להלן:

- לגבי סעיפים 4.2.1.2, 4.2.1.3, 4.2.1.4 אחראי הבטחון של המרכז האקדמי או מי שהוסמכו לכך ע"י נשיא המרכז האקדמי, למעט עבירות ע"פ סעיפים אלה שנעברו בשטח הספרייה.
- לגבי ס"ק 4.2.1.2, 4.2.1.5 ביחס לעבירות שנעברו בשטח הספרייה בלבד, מנהל/ת הספרייה.

4.2.2. וועדת משמעת תקבע מעת לעת עבירות משמעת שתוגדרנה כעבירות קנס.

4.2.2.1. גובה עבירת קנס יעמוד בטווח שבין 100 ש"ח ל 500 ש"ח. לוועדת משמעת הסמכות לשנות ולעדכן את גובה עבירת קנס.

4.2.2.2. היה לאחראי יסוד סביר להניח שסטודנט עבר עבירת קנס, רשאי הוא למסור לסטודנט הודעת תשלום קנס. ההודעה תהייה בטופס שנקבע ויפורטו בה העבירה, מועד עבירת העבירה, שיעור הקנס שנקבע, פרטי האחראי וכן זכותו של התלמוד להידון בפני וועדת משמעת.

4.2.2.3. הודיע סטודנט על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת כאמור, יתקיים דיון המשמעתי בהתאם להוראות סעיף 6 להלן ויראו את הודעת התשלום ככתב תלונה.

4.2.2.4. לא הודיע הסטודנט לתובע במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת קנס בפני הממונה על המשמעת והורשע.

4.2.2.5. סטודנט ששילם את הקנס, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת הקנס בפני הממונה על המשמעת הורשע ונשא את העונש.

4.2.2.6. לא הודיע הסטודנט לתובע במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת ולא שילם את הקנס רואים את הקנס כעונש שהוטל בידי הממונה על המשמעת וכחוב של הסטודנט למרכז האקדמי.

4.3. בנוסף לאמור לעיל, אם נמצא סטודנט אשם בעבירות משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי למרכז האקדמי ו/או לקמפוס קריית מוריה, רשאית ועדת המשמעת לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למרכז האקדמי ו/או לקמפוס קריית מוריה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

5. הליכי הגשת תלונה

- 5.1. תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב על ידי מרצה, סטודנט או עובד (להלן - הקובל) למינהל האקדמי, אשר יעבירה לממונה על המשמעת, בצירוף חומר רלוונטי, אם ישנו.
- 5.2. הממונה על המשמעת רשאי לבקש מהקובל הסברים והבהרות, כמו גם מסמכים וראיות אחרות.
- 5.3. נודע לממונה על המשמעת כי נעברה לכאורה עבירת משמעת, רשאי הוא להחליט על פתיחת הליך משמעתי גם בהיעדר תלונה.
- 5.4. יו"ר וועדת המשמעת רשאי ליתן החלטות ביניים, כולל אך מבלי למעט: דחיית בדיקה של בחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המרכז האקדמי וכו'. החלטות ביניים אלו, תהינה תקפות עד מתן החלטה בתלונה או עד מועד מאוחר יותר, כפי שייקבע ע"י יו"ר וועדת המשמעת. במידת האפשר, תינתן החלטת הביניים לאחר שיו"ר וועדת המשמעת, יאפשר לסטודנט להשמיע את טענותיו. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנתבע, לתובע ולמכותבים הקשורים למתן החלטת הביניים.
- 5.5. הגיע הממונה על המשמעת להחלטה שאין בתלונה ממש או שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים הוא רשאי להורות על דחיית התלונה על הסף ויודיע על כך בכתב למתלונן. דחה הממונה על המשמעת את התלונה על הסף – תהיה החלטתו סופית, ללא זכות ערעור.
- 5.6. החליט הממונה על המשמעת שיש מקום לאשר פתיחת הליכים משמעתיים נגד הסטודנט, יחליט אם הדיון יקוים בפניו, כ"דן יחיד", או בפני ועדת המשמעת. בין אם התלונה תידון בפניו ובין אם בפני ועדת המשמעת - בירורה ייעשה על פי הליכי הדיון, כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.7. מזכיר המינהל האקדמי ישלח אל הנאשם, אל התובע, אל חברי ועדת המשמעת ולמכותבים נוספים הרלוונטיים לעניין התלונה זימון לדיון בוועדת המשמעת. מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר שבעה (7) יום, מיום משלוח ההודעה הנ"ל.
- 5.8. זימון לדיון בפני הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים, וכל החלטה של מי מהמנויים לעיל תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה בדואר אלקטרוני ו/או במסירה אישית.
- 5.9. התובע ישמש כתובע בעת הדיון המשמעתי בערכאה של ועדת משמעת ובערכאה של ועדת ערעורים. סטודנט העומד לדין משמעתי יוכל להיות מיוצג בהליך המשמעתי בשתי הערכאות על ידי עורך דין.
- 5.10. התובע יהיה רשאי להסתייע ביועץ משפטי לצורך הכנת ההזמנה לדיון ובהכנותיו לדיון. התובע יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי פרקליט.

6. הליכי דיון

- 6.1. הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, ידונו בתלונה **תוך 30 ימי לימודים** מיום קבלת התלונה, ואולם, אי קיום וועדת המשמעת במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות. במקרים דחופים (גם על פי חומרת העבירות) יעשה מאמץ לקיים הדיון מוקדם ככל האפשר.
- 6.2. הנאשם רשאי לבקש דחיית מועד הדיון שנקבע מטעמים מיוחדים והממונה על המשמעת רשאי להיענות לבקשה.
- 6.3. בעת הדיון יהיו נוכחים חברי הועדה, התובע, הנאשם ועל פי החלטת הממונה על המשמעת יהא נוכח בנוסף גם יועץ משפטי. במהלך הדיון ירשם פרוטוקול המתעד את עיקריו.
- 6.4. הממונה על המשמעת וועדת המשמעת רשאים לפעול לפי שיקול דעתם לשם הגעה לחקר האמת והם אינם כבולים בסדרי הדיון, בדיני הראיות או בכל דין פרוצדוראלי אחר. ועדת המשמעת תוכל להחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.
- 6.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 6.4 לעיל, רשאי הממונה על המשמעת לברר את התלונה ולנהל את הדיון בכל דרך שנראית לו צודקת ויעילה, לרבות בירור פרטים נוספים וזימון כל אדם לשם מסירת הידוע לו בעניין. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מובהר כי קבלת עמדת הצדדים בכתב ובמסמכים יכולה להיחשב כשמיעת הנוגעים לעניין.
- 6.6. בכפוף לאמור בסעיף 6.5 לעיל, רשאים הצדדים, באישור הממונה על המשמעת, להביא בפני ועדת המשמעת עדים מטעמם ואולם עובדי המרכז האקדמי לא יזומנו למתן עדות ועדותם תהיה בדרך של מסמכים בכתב. על אף האמור, ניתן יהיה לזמן את עובדי המרכז האקדמי למתן עדות במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים, באישור הממונה על המשמעת ובמקרה של משגיח בבחינה – באישור נוסף של המזכיר האקדמי.
- 6.7. בקשה לזמן עדים כאמור בסעיף 6.6 לעיל תוגש אל המינהל האקדמי עד 5 ימים טרם מועד הדיון שנקבע בוועדת המשמעת ותועבר אל הממונה על המשמעת. הממונה על המשמעת יחליט בבקשה כאמור עד 4 ימים מיום הגשתה.
- 6.8. הליך הדיון יתנהל על פי המפורט להלן, ואולם ועדת המשמעת רשאית לסטות מסדר הדברים על פי שיקול דעתה ולא יהיה בכך כדי להוות פגם בדיון:
 - 6.8.1. הממונה על המשמעת יקריא לנאשם את סעיפי האישום.
 - 6.8.2. התובע יציג בקצרה את פרטי התלונה והאירוע נשוא האישום ויעיד את העדים מטעמו, אם ישנם כאלה. לנאשם תתאפשר זכות חקירה נגדית.
 - 6.8.3. הנאשם ישיב לאישום ויציג את טענותיו והעדים מטעמו, אם ישנם כאלה. בשלב זה רשאי הנאשם לטעון גם לעניין העונש.
 - 6.8.4. הממונה על המשמעת וועדת המשמעת, לפי העניין, יהיו רשאים להסתייע ביועץ משפטי.
- 6.9. וועדת המשמעת רשאית להרשיע נאשם בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה נתגלתה מן העובדות והראיות שהוכחו בפניה, בתנאי שלנאשם ניתנה הזדמנות סבירה להתגונן מפני אותה עבירה.
- 6.9.1. חבר בוועדת המשמעת, תובע ויועץ משפטי, לא ינכחו בדיון בוועדה במקרה שבו קיימות נסיבות, שיש בהן, על פי הערכה אובייקטיבית, כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים ו/או ניגוד עניינים בניהול ההליך, העולה עד כדי עיוות דין, לרבות עניין אישי ממשי בהליך או בתוצאותיו. במקרה זה ימונה על ידי נשיא המרכז האקדמי ממלא מקום לבעל התפקיד הנבצר מהדיון.

- 6.9.2. כל החלטה (לרבות החלטות ביניים והחלטות אחרות) ופסק הדין יינתנו בכתב ולא תחול עליהם חובת הנמקה. במקרים מיוחדים ובהתאם לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, ינמקו הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, את פסק הדין או ההחלטה. עותק מהפרוטוקול ומכל החלטה ו/או פסק דין ימסרו לנאשם, לתובע, לחברי ועדת המשמעת, לנשיא המרכז האקדמי, לדיקן הסטודנטים ולמזכיר האקדמי.
- 6.9.3. פסק הדין ייכנס לתוקפו החל מיום ההודעה עליו לנאשם, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת על מועד מאוחר יותר.
- 6.9.4. לא הופיע נאשם לדיון בפני הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים, במועד הדיון וזאת ללא הצדק סביר, רשאי הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים לקיים דיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהסטודנט יקבל הודעה על מועד הדיון, בין בכתב ובין בדרך אחרת.
- 6.9.5. לממונה על המשמעת ולוועדת המשמעת נתונה הסמכות לקצר ו/או להאריך את טווחי הזמן והמועדים לעיל בכפוף להקפדה על מסירת ההזמנות לדיון והמסמכים האחרים לתעודתם.
- 6.9.6. הממונה על המשמעת רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לעכב את ביצועו המלא או החלקי של גזר הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת, עד לדיון והכרעה בערעור על ידי ועדת הערעורים, אם הוגשה לו בקשה בכתב על כך. בקשה כאמור יכולה להיות מוגשת בכל עת ממועד מתן החלטת ועדת המשמעת ועד לגמר הדיון בערעור, או עד תום המועד להגשת הערעור, לפי המאוחר מבין השניים.
- 6.9.7. החלטת הממונה על המשמעת בבקשה לעיכוב ביצוע הינה סופית ובלתי ניתנת לערעור ותינתן תוך 7 ימים מיום המצאת הבקשה לממונה. ההחלטה כאמור יכולה להינתן ללא הנמקה.
- 6.9.8. עונש שביצעו עוכב כאמור לעיל, ונדחה הערעור שהוגש עליו, יחול רטרואקטיבית ממועד ההודעה עליו לסטודנט כאמור לעיל. במקרה כזה, לא יוכרו לימודים, בחינות, מטלות וכל פעילות אחרת שביצע הסטודנט בתקופת עיכוב הביצוע, הסותרים את העונש שנגזר עליו.
- 6.9.9. נציג המזכירות האקדמי או מי שהוא מינה לעניין זה ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ועל הבטחת אכיפתם המלאה.
- 6.9.10. כל רשויות המרכז האקדמי, חייבים לבצע ככתבם וכוונתם את פסקי הדין וההחלטות של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמתם המלאה.

7. הליכי ערעור

- 7.1. ועדת הערעורים תדון בערעורים שיוגשו לה על החלטות הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת (להלן - ערעור). ערעור יכול שיהיה מוגש הן על-ידי הסטודנט והן על-ידי התובע.

- 7.2. ערעור יוגש לא יאוחר מחמישה עשר (15) יום מיום שבו נמסרה למערער ההחלטה או פסק הדין נשוא הערעור. החלטה או פסק דין שניתנו בנוכחות המערער יחשבו כהחלטה ופסק דין שנמסרו לו. הערעור יוגש למינהל האקדמי בכתב ויפרט את נימוקי הערעור.
- 7.3. ועדת הערעורים תדון בערעור תוך 30 יום מיום קבלת הערעור. אי קיום וועדת הערעורים במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות הדיון. יו"ר ועדת הערעור יקבע מועד לשמיעת הערעור ויודיע על כך למערער, למשיב ולצדדים אחרים, אם יהיו כאלה.
- 7.4. ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, לרבות ההוראות בדבר פסק הדין, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.
- 7.5. בכל מקרה יצטמצם הערעור לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת או הממונה על המשמעת ולא יורשה למערער להציג ראיות או טענות חדשות, אלא אם אלו לא היו ידועות בזמן הדיון, או שאירעו לאחר מועד הדיון, או שראתה ועדת המשמעת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.
- 7.6. בכל מקרה לא תתערב ועדת הערעורים בממצאי ובמסקנות ועדת המשמעת, אלא מטעמים מיוחדים כגון פגם היורד לשורשו של עניין או חוסר ביסוס על פני הדברים.
- 7.7. ועדת הערעורים מוסמכת לקבל הערעור, כולו או מקצתו, לקבוע או להקטין או להגדיל את העונש, להמירו בעונש אחר או לדחות את הערעור וכן להרשיע את המערער בעבירה שונה.
- 7.8. ועדת ערעורים, לפי העניין, תהא רשאית להסתייע בייעוץ משפטי.

8. דיון סגור ופרסום תוצאות ההליכים

- 8.1. הדיון בפני הממונה על המשמעת ובפני ועדת המשמעת וועדת הערעורים ישמעו בדלתיים סגורות, אלא אם הרשות שבפניה מתקיים הדיון תורה אחרת, לבקשת אחד מהצדדים.
- 8.2. החלטות ועדת המשמעת וועדת הערעורים יתקבלו בפורום חברי הועדה בלבד, בנוכחות יועץ משפטי, אם יימצא לנכון.
- 8.3. החלטה או פסק דין שלדעת רשויות השיפוט יש חשיבות לפרסומו, יהיו רשאים להורות על פרסומם, כולם או מקצתם, באופן חלקי או באופן מלא, הכל כפי שרשויות השיפוט ימצאו לנכון, ובלבד ששמות הנתבעים וכל פרט מזהה אחר יהיו כמוסים.

9. שמירת סמכויות

- 9.1. סמכותם של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעור לדון ולפסוק בעבירת המשמעת, לא תישלל בשל קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד הסטודנט, או על ידי מתן פסק דין בהליכים אלה.
- 9.1.1. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם ננקטו הליכים פליליים נגד הסטודנט רשאים הממונה על המשמעת וועדת המשמעת וועדת הערעור לדחות את דיוניה עד לסיומם של אותם ההליכים ו/או להחליט לבטל את הדיון בתלונה.

10. הארכת מועדים ותקפות הליכים

- 10.1. הממונה על המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים, לפי העניין, יהא רשאי להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.

10.2. בכל מקרה, חריגה ממועד הקבוע בתקנון זה או כל פגם פרוצדוראלי אחר, לא יהווה עילה לבטלות ההליך.