

נוהל פתיחת מינוי להשאלת ספרים מהספרייה הלאומית

ספריית המרכז האקדמי שלם מציעה שירות מינוי לספרייה הלאומית, אשר במסגרתו תוכלו גם לשאול ספרים הביתה (נציין שחלק מהאוסף מיועד רק לקריאה באולמות, אך יש ספרים רבים הניתנים להשאלה).

פתיחת מינוי להשאלת ספרים מהספרייה הלאומית מורכבת משני תהליכים:

- א. פתיחת כרטיס קורא באתר הספרייה הלאומית.
- ב. יצירת מינוי להשאלת ספרים הביתה דרך ספריית שלם.

1. תחילה יש לפתוח כרטיס קורא באתר הספרייה הלאומית:

הירשמו באתר הספרייה הלאומית – בכל דף מצד שמאל מצוי אייקון מעוגל עם איש בתוכו, והוא הקישור להרשמה: <https://www.nli.org.il/he>



2. לאחר שהושלם הרישום באתר הלאומית, יש לגשת לדפק ההשאלה בספריית שלם ולמלא טופס פרטים אישיים (מכתב ערבות), שעליו יחתום אחד מאנשי הצוות.
3. את הטופס החתום אנחנו נמסור למחלקת ההשאלה בספרייה הלאומית.
4. כדי להשלים את פתיחת המינוי, תידרשו לחתום על טופס נוסף ובו ערבות מול הספרייה הלאומית. טופס זה וכן בקשה להשלמת פרטים נוספים יישלחו אליכם מטעם הספרייה הלאומית. את השלמת הפרטים ניתן לעשות בדוא"ל או בדלפק ההשאלה של הספרייה הלאומית.
5. אם ההרשמה לא הושלמה, הסטודנט לא יוכל לשאול ספרים הביתה אלא רק להזמין אותם לקריאה באולמות. לכן מומלץ להשלים את ההרשמה מראש טרם בואכם לספרייה הלאומית.

שימו לב:

- * ספריית שלם מספקת רק את הערבות שהקורא הוא סטודנט של המרכז האקדמי שלם. כל שאר התקשורת היא מול הספרייה הלאומית (הזמנת ספרים לדלפק, השאלה, החזרה).
- * יש לשים לב לתאריכי החזרה – אין הארכה אוטומטית של הספרים בהשאלה מהספרייה הלאומית. איחור בהחזרת הספר או פגיעה בתקינותו עלולים לגרום קנסות מטעם הספרייה הלאומית.
- * תוקף המינוי נקבע על פי הלוח האקדמי – מחודש אוקטובר בכל שנה ועד 31.10 בשנה העוקבת. סטודנטים שכבר יש ברשותם מינוי משנים קודמות מוזמנים לחדשו באמצעות מילוי הטופס לפי שלבים 2-5.

אל תהססו לפנות אלינו לשאלות ובירורים:

library@shalem.ac.il

02-560-5530