



הנחיות לבחינות מקוונות ולבחינות בית

סמסטר א' תשפ"א

1. מסמך זה נועד להסביר ולהסדיר את עיקרי מערך הבחינות המקוונות ובחינות הבית בשל ההגבלות הזמניות הנובעות ממגפת הקורונה ומהחלטות הממשלה והמועצה להשכלה גבוהה לתקופה זו. אין בהנחיות אלה כדי לגרוע מההוראות הקבועות בתקנון הבחינות, הלימודים וההתנהלות ההוראתית ובתקנון משמעת הסטודנטים במרכז האקדמי שלם.

ייתכנו שינויים בהנחיות המפורטות במסמך זה מעת לעת.

במקרים של הפרת ההנחיות כדלקמן ולא במקרים בהם עולה חשד להפרתן, ובייחוד לפגיעה בטוהר הבחינות, רשאי המרכז האקדמי שלם לנקוט בהליכים משמעתיים כמקובל בנהלי ובתקנוני המוסד.

2. סוגי בחינות:

2.1 **בחינה פרונטאלית** – במידה והוראות השעה תאפשרנה זאת, חלק מהבחינות יתקיימו פיסית בקמפוס, בהתאם להנחיות משרד הבריאות. נוהל קיום הבחינות הפרונטליות הוגדר בתקנון לימודים, בחינות והתנהלות הוראתית.

2.2 **בחינה מקוונת** – בחינה המתבצעת דרך האינטרנט, מצולמת ומוקלטת באמצעות תוכנת ZOOM, בנוכחות מקוונת של מרצה הקורס או נציג מטעמו.

2.3 **בחינת בית** – בחינה הניתנת להכנה בבית.

2.4 **בחינה בעל פה** – בחינה אשר נועדה לבדוק את כישורי השפה של הסטודנט ומתבצעת פרונטלית או באמצעות ה-ZOOM.

3. **הצהרת סטודנט**: בתחילת כל מבחן יחתמו הנבחנים על הצהרת טוהר בחינות. חתימה אישית על הצהרת טוהר בחינות הינה חובה ותנאי ליכולת לגשת לבחינה.

4. **בחינה מקוונת**

4.1 בעת הבחינה על הנבחן להימצא לבדו בתנאי בחינה מתאימים (חדר שקט עם מחשב, מצלמה, מיקרופון, ועזרים הנדרשים בלבד ובהתאם להנחיות המרצה). על הנבחן לענות בכוחות עצמו על הבחינה, אין לשתף פעולה, לעזור או להיעזר באדם או בכל אמצעי טכנולוגי שהוא, או בכל דרך אחרת המהווה אפשרות למסירת / העברת מידע כגון אתרי טלפון, אינטרנט, קבוצות דיון וכדומה.

4.2 על הנבחן להתחבר למערכת ה-ZOOM רבע שעה (15 דקות) לפני תחילת המבחן לצורכי היערכות טכנית, הזדהות, רישום נוכחות וחתימה על הצהרת טוהר הבחינות. למבחנים בקורסים מרובי משתתפים יש להתחבר חצי שעה (30 דקות) לפני המבחן, בהתאם להוראות המנהל האקדמי. על הנבחן להישאר מחובר ל-ZOOM עם מצלמה פתוחה ומכוונת אליו למשך כל זמן הבחינה כולל בשלב היערכות וההזדהות. אין להשתמש בתמונת רקע. על הנבחנים לבדוק מבעודמועד את תקינות המיקרופונים ולהשאיר אותם פתוחים במהלך הבחינה ובהתאם להוראות המרצה.

4.3 המבחנים יוגשו באמצעות מערכת ה-MOODLE בתיבת הגשה ייעודית. על הנבחן יהיה לסרוק, ולא לצלם, את המבחנים שייכתבו בכתב יד ולהגישם בפורמט pdf. יש להוריד מבעוד מועד תוכנת סריקה (למשל, Adobe Scan או CamScanner) שתאפשר סריקה איכותית. סריקות משובשות ולא ברורות דיין עשויות להקשות על היכולת לבדוק את הבחינה ובמקרים חריגים אף להוביל לפסילת תשובותיו של הנבחן.

4.4 כניסה למבחן במערכת ה-MOODLE ללא התחברות, במזידאו מתוך רשלנות, ל-ZOOM מהווה הפרה של כללי ההיבחנות ושל טוהר הבחינות, ותגרור פסילה אוטומטית של בחינת הסטודנטית.

4.5 פנייה למרצה במהלך הבחינה תבוצע על ידי "הרמת יד".

4.6 בכל מקרה של הפסקת תקשורת עם הנבחן או הפסקת וידאו של יותר מ-10 דקות ברצף או במצטבר, או בשל תקלה טכנית (למשל הפסקת חשמל או תקלת ספק אינטרנט), או בכל מקרה חריג אחר, ואשר יוחלט על ידי המרצה/המנהל האקדמי שהתנאים אינם מאפשרים קיום הוגן וראוי של הבחינה, הבחינה תיפסל. יש להודיע על התקלה למנהל האקדמי בזמן אמת.

4.7 תקלה בלתי צפויה המתרחשת בזמן המבחן באספקת החשמל, בשירות ספק האינטרנט, או בשל גורם טבעי, תזכה את הסטודנט שבחינתו נפסלה, במועד מיוחד במידה ויזדקק לאחד. המרכז אקדמי שלם רשאי, לגופו של מקרה, לקבוע כי המועד המיוחד יתקיים פיזית בקמפוס.

4.8 המרצה רשאי, לפי שיקול דעתו או לאור חשד שהתעורר, ליצור קשר עם סטודנט ולבדוק את ידיעותיו של לאחר המבחן.

4.9 לזמן המוקצב לכתובת הבחינה יתווספו 30 דקות לצורכי היערכות טכנית ולהגשה.

4.10 סטודנט אשר נתקל בבעיה טכנית בהגשת הבחינה באמצעות מערכת ה-MOODLE, יעביר את קובץ הבחינה שלו לתיבת הדוא"ל של המנהל האקדמי: academic.dep@shalem.ac.il במסגרת הזמן שהוקצב לבחינה. לא תתקבלנה בחינות שהוגשו באיחור מכל סיבה שהיא, דהיינו מעבר למחצית השעה שניתנה לצורכי היערכות טכנית.

4.11 בדיקת הבחינה תהיה אנונימית ותתבסס על מספר תעודת הזהות של הנבחן.

4.12 הבחינה המקוונת מצולמת ומוקלטת אך ורק לצורכי מעקב, ניטור וניהול תקין. לא יעשה כל שימוש אחר במידע המצולם למעט בהליכים משמעתיים ובמקרים מיוחדים בהם המידע המצולם רלוונטי לצורכי ערעור על ציון. על הסטודנטים מוטלת האחריות לדאוג לכך שלא תיפגע פרטיותם או פרטיותו של צד שלישי בזמן צילום

והקלטת המבחן. כמו כן, לא תותר אפשרות לעיין בהקלטות מפאת פגיעה בפרטיות יתר הנבחנים, למעט במקרים בהם ההקלטה משמשת ראיה בהליך משמעותי. ההקלטות ימחקו לאחר חודש ימים מתום תקופת המבחנים.

4.13 סטודנט אשר יודע שאין באפשרותו לבצע מבחן מקוון בתאריך הנקוב עקב הפסקת חשמל אזורית, תקלה במחשב, בעיה של ספק האינטרנט, רעש סביבתי חריג וכדומה, יפנה מבעוד מועד ולפחות שני ימי עבודה מראש למנהל האקדמי לשריון מקום לבחינה בתוך הקמפוס.

4.14 סטודנט אשר נמצא בבידוד ונבצר ממנו להיבחן יהיה זכאי למועד מיוחד בכפוף להצגת האישורים המתאימים.

4.15 הסטודנטים הזכאים להתאמות יפנו לדיקנט הסטודנטים לא יאוחר משבוע ימים לפני מועד המבחן. דיקנט הסטודנטים יעדכן את מזכירות המנהל האקדמי בדבר הזכאות וההתאמות של הסטודנט.

5. בחינת בית

5.1 משך הבחינה יהיה עד ארבעה ימים (96 שעות) בהתאם להנחית המרצה.

5.2 בדיקת הבחינה תהיה אנונימית ותתבסס על מספר תעודת הזהות של הנבחן.

5.3 בחינת בית דינה כמטלה בכתב ולפיכך לא יתקיים מועד ב' בגינה, מלבד מקרים מזכים הרשומים בתקנון לימודים, בחינות והתנהלות הוראתית, כגון: שירות מילואים, לידה וכדומה.

5.4 המרצה רשאי, לאור שיקול דעתו או לאור חשד שהתעורר, לבחון בעל פה את ידיעותיו של סטודנט לאחר בדיקת המבחן.

6. בחינה בעל פה

6.1 בחינה בעל פה תיעשה בנוכחות שני בוחנים.

7. למען הסר ספק, למעט הנאמר במסמך זה, לא חל שינוי בשאר הנהלים המפורטים בתקנון לימודים, בחינות והתנהלות הוראתית, ביחס לסדרי הבחינות (סעיף 6 בתקנון).