



## נוהל ערעור ציון מטלה ו/או בחינה – תשע"ה

- לאחר פרסום הציון במטלה ו/או בחינה רשאי הסטודנט לעיין במחברת הבחינה ובכל עבודה שהגיש וכן לקבל העתק ממנה.
- מחברות הבחינה וכן העבודות נשמרות למשך סמסטר אחד ונגרסות בתום הסמסטר העוקב.
- אין להגיש ערעור במישרין למרצה ו/או לשוחח עליו אתו. ערעור שיוגש ישירות למרצה לא יתקבל.
- בקשת ערעור מנומקת בכתב (טופס ערעור) תוגש למנהל אקדמי תוך 7 ימים מתאריך פרסום הציון והחזרת העבודה/ המבחן.
- מנהל אקדמי יעביר את בקשת הערעור בצירוף המבחן או המטלה למרצה הקורס.
- סטודנט המערער על ציון, יהיה מודע לכך שהבחינה כולה/ העבודה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. בהתאם לזאת המרצה יכול להעלות ציון, להוריד ציון או לא לשנותו. הציון שייקבע אחרי הערעור הוא הציון התקף.
- תוצאות הערעור יפורסמו בפורטל האישי של הסטודנט.
- באם תשובה על הערעור לא תוחזר עד יומיים (48 שעות) לפני בחינת מועד ב' באותו הקורס, יהיה זכאי הסטודנט לגשת לבחינת מועד ב' ולבחור את הציון הגבוה משני המועדים.