



## כללים להתאמות לסטודנטיות בהיריון ובשמירת היריון, ולסטודנטים וסטודנטיות לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת

### 1. הגדרות

- א. "המוסד" או "המרכז" – המרכז האקדמי שלם.
- ב. "סטודנט" – תלמיד/ה הלומד/ת במרכז האקדמי שלם.
- ג. "היעדרות בשל אירוע מזכה" – היעדרות של סטודנטית או סטודנט לתקופה של 21 ימים (קלנדרית) לפחות, במהלך סמסטר, בשל אחד מן האירועים המנויים להלן, ובלבד שהומצא לרכזת ההתאמות אישור בכתב חתום על ידי גורם רפואי, המתייחס להיעדרות:
  1. היעדרות לצורך שמירת היריון.
  2. היעדרות לאחר לידה (להלן: "חופשה לאחר לידה"), אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.
  3. היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981.
  4. היעדרות לצורך קבלת טיפולי פוריות.
- ד. "סטודנט זכאי" – סטודנט/ית אשר בסמסטר מסויים נעדרו בשל אירוע מזכה, ובשל כך זכא/ת להתאמות כמפורט בכללים אלו.
- ה. "אישור זכאות" – אישור המונפק על ידי רכזת התאמות בדבר זכאות "סטודנט זכאי" להתאמות כמפורט בכללים אלו.
- ו. "מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט.

### 2. רכזת התאמות

- א. שרון גרובי, ממינהל סטודנטים, תכהן כ"רכזת התאמות" לשם יישום הוראות נוהל זה. להלן דרכי הפניה אל רכזת התאמות:  
דוא"ל: [sharonb@shalem.ac.il](mailto:sharonb@shalem.ac.il) מס' טלפון: 02-560-5519/050-2025996.
- ב. תפקידי רכזת ההתאמות יהיו אלה:
  1. קביעת ההתאמות לסטודנטים לפי נוהל זה ובתיאום עם דיקאן הסטודנטים והמנהל החינוכי, לאחר קבלת בקשה להתאמות.
  2. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען.
  3. טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות ו/או בתלונות של סטודנטיות זכאיות שלדעתן זכויותיהן אינן ממומשות.
- ג. רכזת התאמות תשמור על חיסיון המסמכים הרפואיים אשר יועברו אליה, ותעשה בהם שימוש ו/או תעבירם לאחר, ובכלל זה דיקאן הסטודנטים והמנהל החינוכי, רק ככל שהדבר דרוש לביצוע תפקידה.

### 3. בקשה להתאמות

1. סטודנט/ית המבקש/ת לקבל התאמות לפי נוהל זה י/תגיש בקשה להתאמות לרכזת ההתאמות במוסד.
2. אישורים על שמירת היריון, טיפולי הפריה, לידה ואימוץ ימסרו לרכזת ההתאמות בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-30 יום מתחילת התקופה הרלוונטית.



הסטודנטים/הסטודנטיות יצרפו את רשימת הקורסים, הסדנאות והמעורבות הקהילתית שהם משתתפים בה.

#### 4. התאמות

##### א. העדרות

1. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה זכאי להיעדר מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס ממנו נעדר בשל האירוע המזכה בו חלה חובת נוכחות ובמקרה של סטודנטית שילדה-למשך ששה שבועות מיום הלידה- לפי הגבוה.
2. ככל שהסטודנט זכאי להיעדר גם מסיבה מוצדקת אחרת, שיעור ההיעדרות בהתאם לס"ק 1 לעיל יבוא בנוסף לשיעור ההיעדרות המותר מהסיבה הנוספת.
3. המוסד יאפשר לסטודנט הנעדר בשל אירוע מזכה, לדחות קורס ולחזור עליו בלא תשלום נוסף ובלבד שעדיין לא נבחן.

##### ב. מטלות

1. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, בהתאם להחלטת דיקאן הסטודנטים והמנהל החינוכי, בתוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות בגין האירוע המזכה או לאחר 14 שבועות מהלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, המוקדם מביניהם.
2. עבור הגשת המטלות במועד החדש שיקבע לא יגבה תשלום נוסף.

##### ג. סמינריונים, סדנאות, סיורים, הכשרה מעשית ומעורבות קהילתית

המוסד יאפשר לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מסמינריון, סדנה, סיור, הכשרה מעשית או מעורבות קהילתית להשלים את ההחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר את השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, בתיאום עם דיקאן הסטודנטים והמנהל החינוכי בפרק זמן שייקבע על ידם בהתייחס בין השאר למהות הקורס ולאופי דרישות המטלות הנ"ל.

##### ד. בחינות

1. סטודנט שנעדר מבחינה בשל אירוע מזכה, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
2. סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
3. סטודנטית בשמירת היריון או בטיפול פוריות או בהיריון שמצבה לא מאפשר נוכחות בבחינה, בהתאם לאישור רפואי, תבחן במועד אחר במסגרת המועדים המקובלים ו/או במועד אחר שייקבע ע"י דיקאן הסטודנטים והמנהל החינוכי.
4. סטודנטית בהיריון זכאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.
5. סטודנטית בהיריון זכאית לתוספת זמן בבחינה של 30 דקות או 25% ממשך זמן הבחינה, לפי הגבוה מביניהם.
6. במקרה שבו זכאית סטודנטית בהיריון לתוספת זמן גם מסיבה מוצדקת אחרת, תבוא תוספת הזמן בהתאם לס"ק 5 לעיל בנוסף לתוספת הזמן מהסיבה הנוספת.

##### ה. העדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מבחינה של קורס או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, (השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת) זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי נוהל זה.



#### ו. ביטול קורס או דחייתו

סטודנט זכאי יהא רשאי לבטל קורסים לאחר המועד האחרון לביטול וידרש להשלים את הקורס במועד שייקבע ע"י דיקאן הסטודנטים והמנהל החינוכי.

#### ז. השהיית לימודים

סטודנט זכאי רשאי להשהות את לימודיו (לבצע הפסקת לימודים) לפני מועד הבחינות רטרואקטיבית לסמסטר בו נעדר בשל אירוע מזכה, ולשמור את זכותו להירשם מחדש ובלבד שהלימודים לא יידחו מעבר לשנתיים.

#### ח. הארכת לימודים

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

#### ט. חניה בקמפוס או בסביבתו

המוסד יאפשר לסטודנטית, מהחודש השביעי להיריונה עד חודש לאחר הלידה, לחנות, בלא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.

#### י. פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות

1. סטודנט זכאי יהיה זכאי להמשיך ולקבל פרסים ומענקי הצטיינות אשר הוענקו לו, ככל שהוענקו לו, גם במהלך תקופת היעדרותו בגין האירוע המזכה, ועד לתקופה של 30 ימי היעדרות במהלך הסמסטר.

2. מלגות המרכז האקדמי שלם לסטודנטית זכאית לאחר לידה לא יפסקו במהלך 30 יום לאחר הלידה.

במידה והסטודנטית לא תחזור ללימודים לאחר העדרות של 30 יום, מלגות המרכז האקדמי שלם יופסקו.

3. על הסטודנטית לעדכן את רכזת ההתאמות האם בכוונתה לחזור ללימודים לאחר 30 יום מהאירוע המזכה.

#### יא. תשתיות וצילומים

המוסד יקצה בקמפוס –

1. מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהיריון שיאפשרו נוחות ישיבה וכתיבה בהתאם לבקשה שתוגש לרכזת ההתאמות.

2. חדר לצורך הנקה.

3. "סטודנט זכאי" יהא זכאי לכרטיסי צילום בגין היעדרותיו עד לתקרה של 40 צילומים ליום היעדרות.

#### יב. בני זוג

1. בן או בת זוג של סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה במהלך הסמסטר, יהיה זכאי לחופשה בת שבוע מהלימודים.

2. בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד.

#### 6. פרסום

א. המוסד יפרסם בכל שנה באתר את הכללים והדרכים לקבלת ההתאמות המיוחדות להם זכאים "סטודנטים זכאים".

ב. רכזת ההתאמות תביא בפתיחת כל שנת לימודים את עיקרי המסמך, לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי.